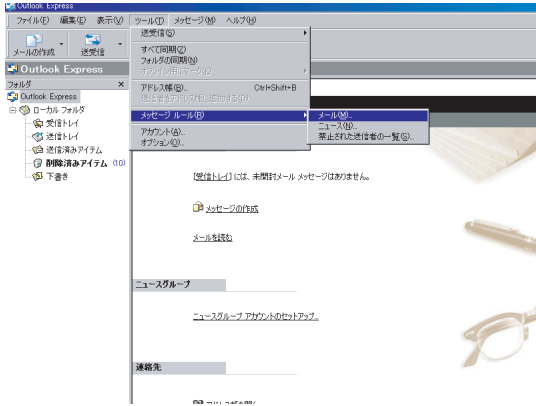
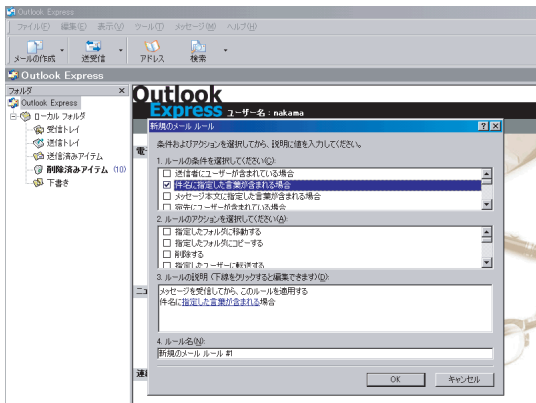


SPAMメールの振り分け設定マニュアル (Outlook Express ver. 6.01)

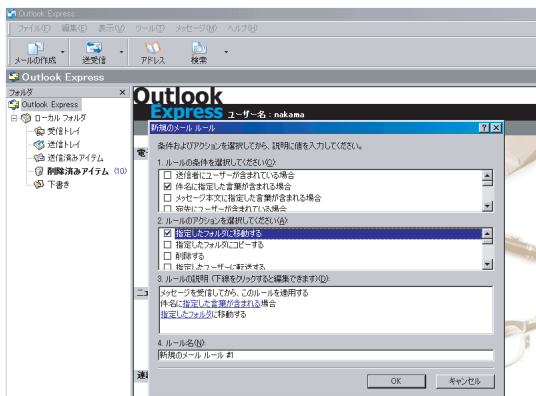
- ① メニューバーの「ツール」→「メッセージルール」→「メール」



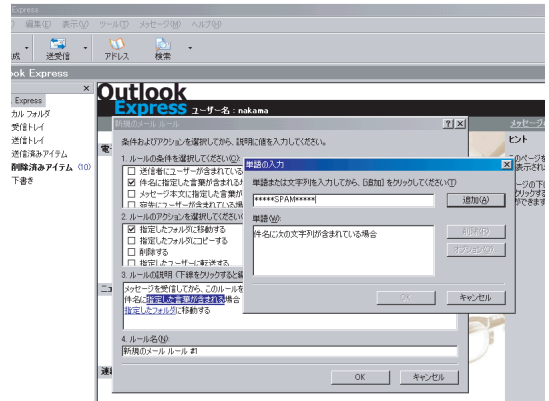
- ② 新規のメールルール（「メールのルール」画面がでたら、「新規」をクリック）の「1. ルールの条件を選択してください」の「件名に指定した言葉が含まれる場合」にチェックをしてください



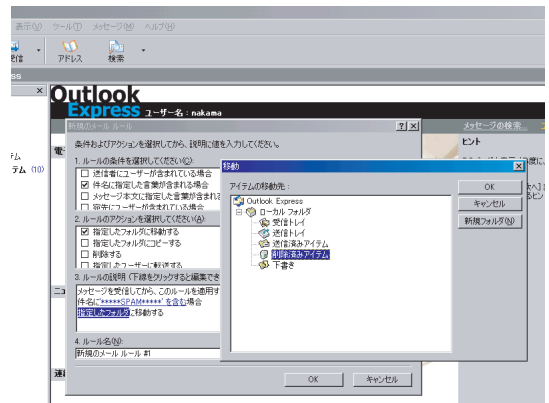
- ③ 「2. ルールのアクションを選択してください。」の「指定したフォルダに移動する」にチェックをしてください。



- ④ 「3. ルールの説明」の指定した言葉が含まれる場合をクリック→単語の入力で「*****SPAM*****」と入力→「追加」をクリック→「OK」



- ⑤ 「3. ルールの説明」の指定したフォルダをクリック→「削除済みアイテム」を選択→「OK」



- ⑥ 「4. ルール名」に任意の名前をつける（入カナシでも可）→「OK」→「メッセージのルール」確認して→「OK」完了

